

Savigliano, 27/05/2024

Prot. n. 13/2024

LA GESTIONE DEI PERMESSI ELETTORALI

Nel prossimo mese di giugno si svolgeranno le Elezioni Europee ed amministrative:

- le **operazioni di votazione** si svolgeranno sabato 8 giugno dalle ore 15,00 alle ore 23,00 e domenica 9 giugno dalle ore 7,00 alle ore 23,00;
- le **operazioni di scrutinio** per l'elezione dei membri del Parlamento europeo spettanti all'Italia inizieranno domenica 9 giugno appena concluse le operazioni di riscontro dei votanti per ciascuna consultazione elettorale mentre lo scrutinio per le elezioni comunali avrà inizio lunedì 10 giugno alle ore 14,00.

TRATTAMENTO SPETTANTE AL LAVORATORE

L'articolo 119 del DPR n. 361/1957 stabilisce che, in occasione di tutte le consultazioni elettorali disciplinate da leggi della Repubblica o delle Regioni, tutti i lavoratori dipendenti che sono stati chiamati a svolgere funzioni elettorali **hanno diritto ad assentarsi dal lavoro** per il periodo necessario allo svolgimento delle relative operazioni. Deve, inoltre, essere loro garantito:

- ✓ **per i giorni lavorativi passati al seggio:** lo stesso trattamento economico che sarebbe spettato in caso di effettiva prestazione lavorativa. Se lo svolgimento delle operazioni elettorali copre una sola parte della giornata, l'assenza è legittimata per tutto il giorno lavorativo che, quindi, deve essere retribuito interamente;
- ✓ **per i giorni non lavorativi o festivi trascorsi al seggio:** un'ulteriore retribuzione (pari a una giornata di retribuzione) *oppure* un riposo compensativo, che deve essere concordato tra il datore di lavoro ed il lavoratore e usufruito **il primo giorno lavorativo seguente il termine delle operazioni di scrutinio.**

ADEMPIMENTI DEL LAVORATORE

Prima dello svolgimento delle operazioni elettorali il lavoratore dipendente è tenuto ad **avisare il datore di lavoro della sua partecipazione ai seggi**; **concluse** le votazioni ed il relativo scrutinio, il lavoratore è tenuto a consegnare al datore di lavoro **un attestato da cui risulti l'indicazione dei giorni trascorsi al seggio e dell'orario di chiusura**. Tale attestato deve essere firmato dal Presidente del seggio, mentre, per i lavoratori che assolvono l'incarico di Presidente, la certificazione potrà essere vistata dal vice Presidente.